

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju

***GODIŠNJI PLAN RADA UREDA VLADE REPUBLIKE
HRVATSKE ZA UNUTARNJU REVIZIJU ZA 2026. GODINU***

Zagreb, prosinac 2025.

SADRŽAJ

PREDGOVOR	3
1. UVOD	3
1.1. Djelokrug.....	3
1.2. Vizija	4
1.3. Misija.....	4
1.4. Vrijednosti.....	4
2. KONTEKST.....	4
3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA	8
4. MJERA IZ PROGRAMA VLADE I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA, OPERATIVNI CILJEVI PO USTROJSTVENOJ JEDINICI.....	8
4.1. Tablični prikaz mjere iz Programa Vlade i ciljeva iz djelokruga rada, te operativnih ciljeva po ustrojstvenoj jedinici.....	10
4. POVEZNICE I OSTALE REFERENCE	14

PREDGOVOR

Program Vlade Republike Hrvatske 2024. – 2028.¹ (dalje u tekstu: Program Vlade) provodi se kako bi se osigurao razvoj Republike Hrvatske, na dobrobit svih njezinih građana. Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske² uređuje kako je Program Vlade kratkoročni akt strateškog planiranja od nacionalnog značaja kojim se definiraju prioritete Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) tijekom mandatnog razdoblja.

Temeljem Zakona o Vladi Republike Hrvatske³ Vlada uredbom osniva urede i druge stručne službe Vlade radi obavljanja stručnih poslova iz svojeg djelokruga.

Sukladno Uredbi o Uredu Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju⁴, Ured Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju (dalje u tekstu: Ured) je zajednička jedinica za unutarnju reviziju nadležna za obavljanje poslova unutarnje revizije u uredima i drugim stručnim službama Vlade Republike Hrvatske (dalje u tekstu: uredi i službe Vlade).

Nadalje, Ured temeljem sporazuma, uz prethodnu suglasnost ministra financija obavlja poslove unutarnje revizije i kod proračunskih korisnika državnog proračuna koji nisu uspostavili unutarnju reviziju.

1. UVOD

Uredbom o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave⁵ uređeno je kako se u tijelima državne uprave utvrđuje godišnji plan rada kao provedbeno-operativni akt s ciljevima koji se planiraju ostvariti u tijelima državne uprave u toj godini.

Temeljem Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru⁶, Uredbe o općim pravilima za unutarnje ustrojstvo tijela državne uprave i Upute za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu⁷, u prosincu tekuće godine donosi se godišnji plan unutarnje revizije za sljedeću godinu.

1.1. Djelokrug

U okviru svoga djelokruga rada Ured izrađuje i ažurira strateške i godišnje planove rada unutarnje revizije utemeljene na procjeni rizika, obavlja pojedinačne revizije svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa u nadležnosti revidiranih subjekata, obavlja revizije horizontalnih i vertikalnih procesa, te obavlja posebne revizije na zahtjev predsjednika Vlade Republike Hrvatske i čelnika revidiranih subjekata.

Nadalje, Ured izrađuje izvješća o obavljenoj unutarnjoj reviziji i podnosi ih predsjedniku Vlade Republike Hrvatske, odnosno čelnicima revidiranih subjekata, daje stručna mišljenja i preporuke u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava unutarnjih kontrola

¹ https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/2024/Program_16_Vlade_RH.pdf

² „Narodne novine“, broj 123/17 i 151/22

³ „Narodne novine“, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18, 80/22 i 78/24

⁴ „Narodne novine“, broj 41/23 i 8/25

⁵ „Narodne novine“, broj 70/19

⁶ „Narodne novine“, broj 78/15, 102/19 i 105/25

⁷ Verzija: studeni 2024., Ministarstvo pravosuđa, uprave i digitalne transformacije

revidiranog područja te prati provedbu preporuka, izrađuje Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, a koje je sastavni dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

U Uredu se također obavljaju poslovi pripreme, planiranja i izrade akata vezano za financijsko-materijalno poslovanje Ureda i njihove dostave nadležnom tijelu za pripremu izvješća i izradu državnog proračuna Republike Hrvatske te drugi stručni i administrativni poslovi za potrebe rada Ureda.

1.2. Vizija

Vizija: Ured implementacijom međunarodnih standarda pridonosi dobrom upravljanju javne uprave u svrhu povećanja efikasnosti, ekonomičnosti i transparentnosti.

1.3. Misija

Misija: Ured pružanjem angažmana s izražavanjem uvjerenja i savjetodavnih usluga doprinosi stvaranju dodane vrijednosti s ciljem dobrog upravljanja.

1.4. Vrijednosti

Ured poštuje organizacijske vrijednosti kao skup uvjerenja koji određuje zajednička očekivanja i idealno ponašanje u organizaciji te upućuje državne službenike Ureda na postupanje kako bi se ostvarile vizija i misija Ureda.

Vrste vrijednosti	
Poslovne	Učinkovitost, stručnost, usmjerenost prema rezultatima, izvrsnost, integritet, rast i razvoj
Relacijske	Odgovornost, komunikacija, timski rad, poštovanje, povjerenje, transparentnost, mentoriranje, otvorenost idejama, empatija
Razvojne	Inovativnost, učenje, neprekidno poboljšavanje, odlučivanje na temelju dokaza, kvaliteta, ekonomičnost, kvaliteta, djelotvornost, fokus na bitno
Napredne	Korisnik na prvom mjestu, izvrsnost u radu, otpornost, socijalna i društvena odgovornost, učenje i razvoj

U svom radu državni službenici Ureda će se pridržavati Etičkog kodeksa državnih službenika.⁸

2. KONTEKST

Zakon o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske i Uputa za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu uređuju kako uredi Vlade navode ciljeve i mjere iz važećeg Programa Vlade u svoj godišnji plan.

Programom Vlade utvrđeno je pet prioriteta s ciljevima za razdoblje od 2024. do 2028. godine kako slijedi:

1. „Uspješna Hrvatska“

⁸ „Narodne novine“, broj 8/25

2. „Vitalna Hrvatska“
3. „Pravedna Hrvatska“
4. „Održiva Hrvatska“
5. „Suverena Hrvatska“.

Svaki od pet prioriteta sadrži posebne ciljeve koje će Vlada ostvarivati poduzimanjem mjera i drugih aktivnosti u razdoblju trajanja programa Vlade. Ured kao stručna služba Vlade, doprinosi ostvarenju prioriteta iz Programa Vlade kroz mjeru koja se utvrđuje u Godišnjem planu rada Ureda.

U prioritetnom području 3. „Pravedna Hrvatska“ ostvarenjem cilja Djelotvorna javna uprava optimizirat će se, pojednostavniti i ukinuti nepotrebne upravne procese te ih učiniti jednostavnijima za građane i javnopravna tijela.

PESTEL analiza

U srpnju 2025. godine stupio je na snagu Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru⁹ (dalje u tekstu: Zakon), a koji je krovni zakon kojim se uređuje sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru Republike Hrvatske te odgovornosti, odnosi i nadležnosti u razvoju sustava unutarnjih kontrola i unutarnja revizija kao dio sustava unutarnjih kontrola.

Predmetni Zakon uređuje kako slijedi:

- implementira preporuke OECD-a o uspostavi integriranog upravljanja rizicima s posebnim naglaskom na trgovačka društva i druge pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave koja imaju status velikog poduzetnika,
- dodatno apostrofira odgovornost funkcije unutarnje revizije u trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske prema nadzornom (revizijskom) odboru,
- usklađuje postojeće odredbe s Globalnim standardima za unutarnju reviziju koje se primjenjuju od siječnja 2025. godine,
- implementira odredbu kako ministar financija može pokrenuti obavljanje zajedničkih unutarnjih revizija u javnom sektoru, u cilju sagledavanja značajnih rizika i unaprjeđenja sustava.

Temeljem prijelaznih i završnih odredbi Zakona ministar financija je obvezan u roku od 12 mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Zakona sljedeće propise i akte uskladiti s odredbama ovoga Zakona:

- a) Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, br. 58/16.)
- b) Program izobrazbe u području razvoja sustava unutarnjih kontrola (klasa: 131-01/20-01/1, urbroj: 513-05-04/20-1, lipanj 2020.)
- c) Pravilnik o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (»Narodne novine«, br. 42/16. i 77/19.)
- d) Pravilnik o izobrazbi, uvjetima i načinu polaganja ispita za stjecanje zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor (»Narodne novine«, br. 138/20.)
- e) Kodeks strukovne etike unutarnjih revizora u javnom sektoru (»Narodne novine«, br. 42/16.)
- f) Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja Registra jedinica za unutarnju reviziju i Registra ovlaštenih unutarnjih revizora za javni sektor (»Narodne novine«, br. 42/16.)
- g) Pravilnik o obavljanju provjere kvalitete aktivnosti unutarnje revizije (»Narodne novine«, br. 35/16.)

⁹ „Narodne novine“, broj 105/25

h) Pravilnik o postupanju i izvještavanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima institucija u javnom sektoru (»Narodne novine«, br. 78/20.).

Slijedom navedenog, izmjene i dopune Zakona kao i izmjene navedenih podzakonskih akata koji će stupiti na snagu tijekom 2026. godine bit će od utjecaja na poslovanje Ureda, a s kojima će se Ured uskladiti.

Nadalje, u siječnju 2025. godine stupili su na snagu ažurirani Globalni standardi interne revizije Instituta internih revizora kao dio Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja koji uređuje mjerodavnu bazu znanja za profesionalnu praksu interne revizije. Globalni standardi interne revizije usmjeravaju profesionalnu praksu interne revizije u cijelom svijetu i temelj su ocjenjivanja i podizanja kvalitete funkcije interne revizije. Standardi su organizirani u pet domena kako slijedi:

1. Svrha interne revizije
2. Etičnost i profesionalnost
3. Upravljanje funkcijom interne revizije
4. Rukovođenje funkcijom interne revizije
5. Obavljanje usluga interne revizije

Središte Standarda predstavlja 15 načela koja omogućuju učinkovitu internu reviziju. Svako načelo ima uporište u standardima koji sadrže zahtjeve, razmatranja za primjenu i primjere dokaza usklađenosti. Ukupnost navedenih elemenata omogućava internim revizorima ostvarivanje načela i realizaciju svrhe interne revizije.

Također, Ured u obavljanju poslova unutarnje revizije primjenjuje predmetne Globalne standarde interne revizije.

Tijekom 2024. godine na snagu su stupili Zakon o kibernetičkoj sigurnosti¹⁰ i Uredba o kibernetičkoj sigurnosti¹¹. Zakonom su uređeni postupci i mjere za postizanje visoke zajedničke razine kibernetičke sigurnosti u okvirima zahtjeva NIS2 direktive¹² te je njime uspostavljen sustav upravljanja kibernetičkom sigurnošću s ciljem djelotvorne provedbe tih postupaka i mjera. Zakonom je predviđeno donošenje Uredbe o kibernetičkoj sigurnosti, kao provedbenog propisa za niz novouvedenih zakonskih instrumenata, a donošenjem koje se osigurava potpuni prijenos NIS2 direktive u nacionalno zakonodavstvo.

Sukladno Tematskom zahtjevu za kibernetičku sigurnost od 5. veljače 2025., a koji stupa na snagu 5. veljače 2026. godine, te je obvezna komponenta Međunarodnog okvira profesionalnog djelovanja, Ured je u obvezi obavljati revizijske angažmane u skladu s predmetnim tematskim zahtjevom.

¹⁰ „Narodne novine“, broj 14/24

¹¹ „Narodne novine“, broj 135/24

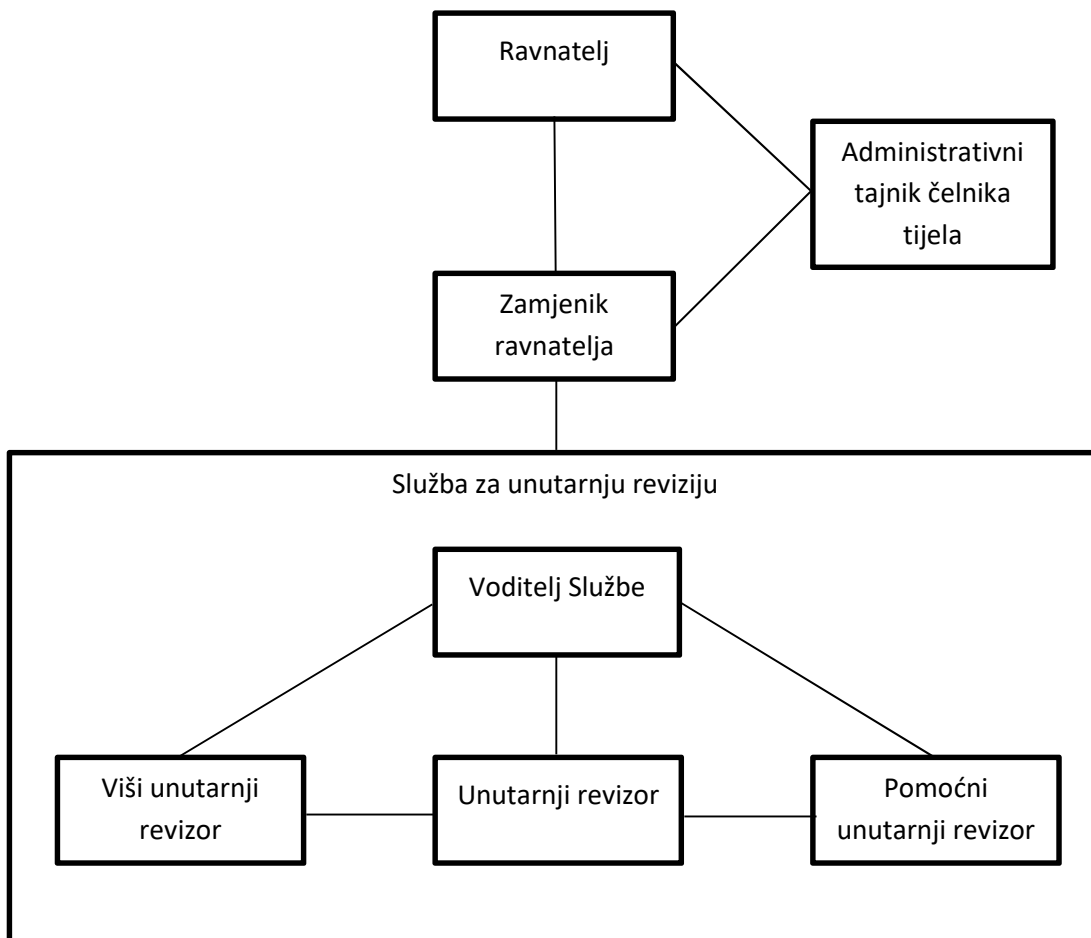
¹² Direktiva (EU) 2022/2555 Europskog parlamenta i vijeća od 14. prosinca 2022. o mjerama za visoku zajedničku razinu kibersigurnosti širom Unije, izmjeni Uredbe (EU) br. 910/2014 i Direktive (EU) 2018/1972 i stavljanju izvan snage Direktive (EU) 2016/1148

SWOT analiza

Jake strane <ul style="list-style-type: none">- jasna zakonska regulativa i standardizirana metodologija- specifično ustrojstvo omogućava visok stupanj funkcionalne neovisnosti u odnosu na operativno poslovanje revidiranih subjekta- kvalitetni, stručni i pravovremeno izrađeni strateški planovi unutarnje revizije i godišnji planovi unutarnje revizije- kvalitetno i stručno obavljanje pojedinačnih revizija- kontinuirano i pravovremeno praćenje provedbe preporuka danih temeljem obavljenih pojedinačnih revizija- kvalitetna i pravovremena izrada Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini- kompetentni i odgovorni državni službenici koji se kontinuirano usavršavaju	Slabe strane <ul style="list-style-type: none">- fluktuacija kadrova uslijed nesklada koeficijenata za obračun plaće unutarnjih revizora u državnom sektoru sa stručnošću i kompetencijama nužnim za obavljanje poslova unutarnje revizije- nedostatak motivacije za stručnim razvojem radi stjecanja kompetencija i zvanja ovlaštenoga unutarnjeg revizora za javni sektor- percepcija Ureda od strane revidiranih subjekata kao nadzornog tijela
Prijetnje <ul style="list-style-type: none">- kibernetičke prijetnje u digitalnim alatima- nedovoljna inicijativa od strane dionika razvoja sustava unutarnjih kontrola u javnom sektoru za unaprjeđenjem struke unutarnje revizije u javnom sektoru- razvoj sofisticiranih oblika nepravilnosti koje je teško otkriti standardnim metodama- nedovoljna educiranost državnih službenika za upravljanje digitalnim tehnologijama	Prilike <ul style="list-style-type: none">- unaprjeđenje obavljanja poslova unutarnje revizije sukladno ažuriranim Globalnim standardima interne revizije- digitalizacija procesa- sistemska i aplikativna rješenja- korištenje umjetne inteligencije- potrebe revidiranih subjekata za sve većim savjetodavnim angažmanom unutarnje revizije

3. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA

Ured ima slijedeću organizacijsku strukturu:



4. MJERA IZ PROGRAMA VLADE I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA, OPERATIVNI CILJEVI PO USTROJSTVENOJ JEDINICI

Poslovi unutarnje revizije obavljaju se na temelju strateških, odnosno godišnjih planova unutarnje revizije koje odobrava predstojnik Ureda predsjednika Vlade Republike Hrvatske, glavna tajnica Vlade Republike Hrvatske i čelnici korisnika proračuna s kojima Ured ima sklopljene sporazume o obavljanju poslova unutarnje revizije, a sukladno raspoloživosti unutarnjih revizora.

Na temelju odobrenog Godišnjeg plana unutarnje revizije ureda i službi Vlade Republike Hrvatske za 2026. godinu, Glavnog tajništva Vlade Republike Hrvatske za 2026. godinu, te odobrenih godišnjih planova unutarnje revizije proračunskih korisnika državnog proračuna kod kojih se u 2026. godini planiraju obaviti unutarnje revizije, izrađen je Godišnji plan rada Ureda Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju za 2026. godinu (dalje u tekstu: Godišnji plan rada).

Godišnji plan rada sadrži prikaz Mjere iz Programa Vlade, ciljeve iz djelokruga rada Ureda, pokazatelje s vrijednostima i reference. Također sadrži operativne ciljeve s aktivnostima,

pokazatelje outputa, planirane vrijednosti outputa, rokove izvršenja, nadležnost i izvore financiranja.

Za provedbu aktivnosti planiranih Godišnjim planom rada, u financijskom planu Ureda za 2026. godinu osigurana su ukupna sredstva u iznosu od 533.641,00 € odnosno na aktivnosti A687000 Administracija i upravljanje osigurana su sredstva u iznosu od 515.641,00 €, a na aktivnosti K687003 Informatizacija Ureda Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju osigurana su sredstva u iznosu od 18.000,00 €.

Godišnji plan rada donosi ravnateljica Ureda.

4.1. Tablični prikaz mjere iz Programa Vlade i ciljeva iz djelokruga rada, te operativnih ciljeva po ustrojstvenoj jedinici

Tablica broj 1.: Mjera iz Programa Vlade i ciljevi iz djelokruga rada

RB mjere/cilja	MJERA IZ PROGRAMA VLADE I CILJEVI IZ DJELOKRUGA RADA	POKAZATELJ (ISHOD, REZULTAT)	TRENUTAČNA VRIJEDNOST POKAZATELJA	PLANIRANA VRIJEDNOST POKAZATELJA	REFERENCA
3. Pravedna Hrvatska	Djelotvorna javna uprava/Obavljanje poslova unutarnje revizije u uredima i drugim stručnim službama Vlade Republike Hrvatske, te kod proračunskih korisnika s kojima Ured ima sklopljene sporazume o obavljanju poslova unutarnje revizije	Broj revizijskih izvješća	0	11	Program Vlade Republike Hrvatske 2024. – 2028. Uredba o Uredu Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju

Izvor financiranja (aktivnost u Proračunu)		2107- Pružanje podrške radu Vlade Republike Hrvatske A 687000 Administracija i upravljanje K 687003 Informatizacija Ureda Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju				
Iznos planiran u Proračunu		533.641,00 €				
RB Operativnog cilja	OPERATIVNI CILJ	POKAZATELJ OUTPUTA	PLANIRANA VRIJEDNOST OUTPUTA	ROK IZVRŠENJA	NADLEŽNOST	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Procijeniti zakonitost, djelotvornost, konzistentnost i adekvatnost sustava unutarnjih kontrola s ciljem smanjenja rizika, odnosno povećanja vjerojatnosti ispunjenja i provedbe programa i strategija ureda i službi Vlade Republike Hrvatske, Glavnog tajništva Vlade Republike Hrvatske. AKTIVNOST Obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa u nadležnosti revidiranih subjekata; davanje stručnog mišljenja i preporuka za poboljšanje.	Pojedinačna konačna revizijska izvješća	8	30. studeni 2026.	Služba za unutarnju reviziju	A 687000 Administracija i upravljanje

2.	<p>Procijeniti zakonitost, djelotvornost, konzistentnost i adekvatnost sustava unutarnjih kontrola s ciljem smanjenja rizika odnosno povećanja vjerojatnosti ispunjenja poslovnih ciljeva te programa i projekata u Agenciji za zaštitu osobnih podataka i Središnjim državnim uredima s kojima Ured ima potpisan sporazum o obavljanju revizije.</p> <p>AKTIVNOST: Obavljanje pojedinačnih unutarnjih revizija svih programa, projekata, aktivnosti i poslovnih procesa u nadležnosti revidiranih subjekata, davanje stručnog mišljenja i preporuka za poboljšanje.</p>	Pojedinačna konačna revizijska izvješća	3	30. studeni 2026.	Služba za unutarnju reviziju	A 687000 Administracija i upravljanje
3.	<p>Pravovremena izrada mišljenja unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini.</p> <p>AKTIVNOST: Izrada mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2025. godini.</p>	Mišljenja unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u 2025. godini.	18	31. siječnja 2026.	Služba za unutarnju reviziju	A 687000 Administracija i upravljanje
4.	<p>Unaprijediti pisane postupke za efikasnije odvijanje poslovnih procesa Ureda.</p> <p>AKTIVNOST: Unapređenje postojećih obrazaca propisanih Metodologijom rada /davanje primjedbi na postojeće kontrolne mjere/prijedlozi za poboljšanje /objedinjavanje.</p>	Interne procedure Ureda - ažurirane	100%	31. prosinca 2026.	Služba za unutarnju reviziju	A 687000 Administracija i upravljanje
5.	<p>Pravovremena i efikasna izrada Godišnjeg izvještaja o radu Ureda za 2025. i Polugodišnjeg izvještaja o radu Ureda za 2026. godinu temeljena na relevantnim podacima iz baza podataka Ureda.</p>	Godišnji izvještaj o radu Ureda za 2025. Polugodišnji izvještaj o radu Ureda za 2026. godinu	2	31. siječnja 2026. 30. srpnja 2026.	Služba za unutarnju reviziju	A 687000 Administracija i upravljanje

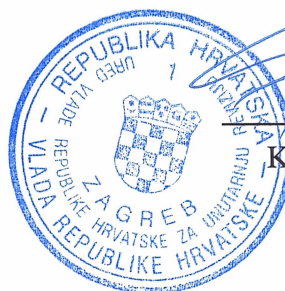
	<p>AKTIVNOST: Izrada godišnjeg izvještaja o radu Ureda za 2025. godinu i polugodišnjeg izvještaja o radu Ureda za 2026. godinu za Ured predsjednika Vlade Republike Hrvatske.</p>					
6.	<p>Pravovremeno praćenje danih preporuka u svrhu utvrđivanja jesu li provedene sukladno Planu djelovanja i na temelju dokaza. AKTIVNOST: Praćenje provedbe preporuka iz Plana djelovanja/Bilješka o provedenoj aktivnosti s pripadajućom dokaznom dokumentacijom/ Unos u bazu/ Ažuriranje baze preporuka i obavljenih revizija te ostali administrativni poslovi.</p>	Broj provedenih preporuka u odnosu na dane/prihvaćene preporuke po obavljenim revizijama	100 %	31. prosinca 2026.	Služba za unutarnju reviziju	A 687000 Administracija i upravljanje
7.	<p>Kontinuirano stručno usavršavanje sukladno Naputku o stalnom stručnom usavršavanju ovlaštenih unutarnjih revizora u javnom sektoru. AKTIVNOST: Unaprjeđenje službeničkih kompetencija.</p>	Potvrde o stručnom usavršavanju	100 %	31. prosinca 2026.	Služba za unutarnju reviziju	A 687000 Administracija i upravljanje
8.	<p>Pravovremena izrada godišnjih planova unutarnje revizije za 2027. godinu sukladno metodologiji i zakonodavnom okviru. AKTIVNOST: Izrada godišnjih planova unutarnje revizije za 2027. godinu.</p>	Godišnji planovi unutarnje revizije za 2027.	5	31. prosinca 2026.	Služba za unutarnju reviziju	A 687000 Administracija i upravljanje
9.	<p>Efikasna samoprocjena rada unutarnje revizije sukladno Programu osiguranja kvalitete i unaprjeđenja AKTIVNOST: Samoocjenjivanje rada unutarnje revizije</p>	Izvešće o obavljenoj povremenoj procjeni kvalitete	1	31. prosinca 2026.	Služba za unutarnju reviziju	A 687000 Administracija i upravljanje
10.	<p>Stručno i kvalitetno mentoriranje novih zaposlenika AKTIVNOST:</p>	Potvrda o uspjehu u obavljanju praktične izobrazbe	1	31. prosinca 2026.	Služba za unutarnju reviziju	A 687000 Administracija i upravljanje

	Davati zaduženja, smjernice i objašnjenja u vezi s poslovima unutarnje revizije, nadzirati rad službenika, odlučiti o uspjehu u obavljanju praktične izobrazbe te izdati potvrdu o istome.					
--	--	--	--	--	--	--

4. POVEZNICE I OSTALE REFERENCE

- Internet stranica Ureda Vlade Republike Hrvatske za unutarnju reviziju:
<https://vlada.gov.hr/o-vladi/kako-funkcionira-vlada/uredi-vlade/ured-za-unutarnju-reviziju/32001>
- Uputa za izradu godišnjeg plana rada, polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu:
https://mpudt.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/Pravo%20na%20pristup%20informacijama/Godi%C5%A1nji%20planovi%20rada/MPUDT-Upute%20za%20izradu%20godis%C5%A1njih%20planova%20rada%20i%20izvje%C5%A1taja%20o%20radu_112024.pdf
- Program Vlade Republike Hrvatske 2024. – 2028.:
https://vlada.gov.hr/UserDocsImages/ZPPI/Dokumenti%20Vlada/2024/Program_16_Vlade_RH.pdf
- Državni proračun Republike Hrvatske za 2026. godinu i projekcije za 2027. i 2028. godinu, „Narodne novine“, broj 152/25.

RAVNATELJICA



Karmela Plazibat

KLASA: 022-03/25-02/7
URBROJ: 50446-01/01-25-1
Zagreb, 16. prosinca 2025.